



Guía de Estudio y Glosario

Cuestionario de Preguntas Cortas

1. ¿Cómo influyó el pueblo romano en la administración moderna y qué tipo de empresas clasificaban?
2. ¿Cuál fue la contribución de Henry Gantt y cómo se utiliza su legado en la actualidad?
3. ¿Qué técnicas utilizaron los Gilbreth en sus estudios de movimientos y cuál fue su objetivo principal?
4. Describe la diferencia entre propósitos y estrategias en la planeación administrativa.
5. Explica la diferencia entre políticas y procedimientos en una organización.
6. Define el concepto de motivación según Harold Koontz y menciona dos tipos de motivaciones.
7. Describe brevemente los tres estilos de liderazgo mencionados en el material de estudio y sus características principales.
8. ¿Cómo define Stephen Robbins el control y cuál es su importancia en una organización?
9. Menciona y explica brevemente tres de las áreas estratégicas de control en una empresa.
10. ¿Por qué es importante realizar una investigación de mercado antes de iniciar un negocio y qué aspectos se deben investigar?

Clave de Respuestas del Cuestionario

1. El pueblo romano influyó en la administración moderna estableciendo las bases de la sociedad, utilizando administradores llamados gestores o mandatarios, y clasificando las empresas en públicas, semipúblicas y privadas.
2. Henry Gantt creó las gráficas para calendarizar la producción, las cuales se siguen utilizando en la actualidad y han sido traducidas a varios idiomas.
3. Los Gilbreth utilizaron películas de movimiento y micro-cronómetros para estudiar los movimientos corporales y manuales, con el objetivo de identificar y eliminar los movimientos inútiles.
4. Los propósitos son los fines esenciales que definen la razón de ser de un grupo social, mientras que las estrategias son los grandes planes que se hacen



considerando las posibles acciones de un adversario o, en términos empresariales, áreas amplias de la operación.

5. Las políticas son declaraciones o entendimientos generales que orientan el pensamiento en la toma de decisiones, mientras que los procedimientos son planes que establecen un método obligatorio para manejar actividades futuras.
6. Según Harold Koontz, la motivación es un término genérico que se aplica a una serie de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares que inducen a los subordinados a actuar de determinada manera. Algunos tipos de motivaciones son el deseo de adquirir bienes/servicios y la obtención de estatus social o autorrealización.
7. El estilo autoritario es de dominación e impone decisiones, el estilo democrático es participativo y toma decisiones en consenso, y el estilo liberal da libertad y responsabilidad individual para tomar decisiones.
8. Stephen Robbins define el control como "un proceso de vigilar las actividades para cerciorarse de que se desarrollan conforme se planearon y para corregir cualquier desviación evidente". Es importante para asegurar que las actividades reales se ajusten a las proyectadas.
9. Algunas áreas estratégicas de control son la producción, las finanzas y los recursos humanos. Estas áreas clave de resultados deben funcionar con eficacia para el éxito de la empresa y se utilizan para definir normas y sistemas de control más detallados.
10. Es importante para evaluar si el producto o servicio satisface las necesidades de los clientes y si estos están dispuestos a comprarlo, además de evaluar factores como la competencia, características de la población, y tendencias del mercado.

Preguntas de Ensayo

1. Analiza la evolución del pensamiento administrativo desde la antigua Roma hasta la actualidad, destacando las contribuciones de figuras clave como Gantt y los Gilbreth. ¿Cómo se aplican sus principios hoy en día?
2. Describe y compara los diferentes tipos de planes (propósitos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas) y cómo se relacionan entre sí en la planeación estratégica de una organización.
3. Explica la Teoría de la Jerarquía de las Necesidades de Maslow y cómo se puede aplicar en la motivación de los empleados en una empresa.
4. Discute los diferentes estilos de liderazgo y sus impactos en el ambiente laboral y la toma de decisiones. ¿Qué estilo consideras más efectivo en el contexto empresarial actual y por qué?



5. Describe el proceso de control administrativo, destacando la importancia de las áreas estratégicas de control y las diferencias entre control gerencial y operativo. ¿Cómo se pueden utilizar las técnicas cuantitativas y cualitativas para mejorar la toma de decisiones en este proceso?

Glosario de Términos Clave

- **Administración:** Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para alcanzar los objetivos de una organización.
- **Planeación:** Proceso de establecer objetivos y determinar cómo lograrlos.
- **Estrategia:** Curso de acción que muestra la dirección y el empleo general de los recursos para lograr los objetivos.
- **Política:** Declaración o entendimiento general que orienta o encauza el pensamiento en la toma de decisiones.
- **Procedimiento:** Plan que establece un método obligatorio para manejar actividades futuras.
- **Regla:** Descripción de la acción o no acción requerida y específica, sin permitir discreción.
- **Programa:** Conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tarea, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción.
- **Motivación:** Término genérico que se aplica a una serie de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares.
- **Liderazgo:** Proceso de influir en otros para lograr objetivos comunes.
- **Control:** Proceso de vigilar las actividades para cerciorarse de que se desarrollan conforme se planearon y para corregir cualquier desviación evidente.
- **Áreas Clave de Resultados (ACR):** Elementos de la unidad o la empresa que deben funcionar con eficacia para que toda la unidad o empresa logren el éxito.
- **Investigación de Mercado:** Estudio cuidadoso acerca del producto y de los clientes, del mercado o de la competencia.
- **Entorno:** Conjunto de factores externos (jurídicos, económicos, políticos, sociales, geográficos) que influyen en la operación de una empresa.
- **Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas):** Herramienta para analizar el entorno interno y externo de una organización.
- **Gráfica de Gantt:** Herramienta de gestión de proyectos que muestra la programación de tareas a lo largo del tiempo.



Grupo Educativo
ACUARIO DATA

- **Tasa Interna de Retorno (TIR):** Tasa de interés que reduce a cero el valor presente de los flujos de efectivo neto de una inversión.
- **Punto de Equilibrio:** Nivel de ventas en el cual los ingresos totales son iguales a los costos totales, sin generar ganancias ni pérdidas.
- **Cultura Organizacional:** Conjunto de valores, necesidades, expectativas, creencias, políticas y normas aceptadas y practicadas por los miembros de un grupo.
- **Calidad Total:** Filosofía de gestión que busca la mejora continua en todos los aspectos de una organización.

